

Số: 177 /KH-SKHĐT

Đắk Lắk, ngày 15 tháng 5 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Đắk Lắk trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 45/2022/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1474/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, biên chế hội đặc thù của tỉnh Đắk Lắk năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2619/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-SKHĐT ngày 08/10/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập tại Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2023.

Căn cứ Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 19/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV, ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn, chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Công văn số 5597/UBND-TH ngày 06/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Nghị quyết của Tỉnh ủy về xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số;

Sở Kế hoạch và Đầu tư Đắc Lắc xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư thuộc Sở, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích:**

Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được phê duyệt; vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư Đắc Lắc để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được cấp thẩm quyền giao.

### **2. Yêu cầu:**

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được UBND tỉnh giao. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### **3. Nguyên tắc tuyển dụng:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm tính cạnh tranh.

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định.

- Tuyển dụng đủ số lượng viên chức trong chỉ tiêu biên chế được giao và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG; SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng**

Căn cứ Quyết định số 1474/QĐ-UBND ngày 07/8/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế hội đặc thù của tỉnh Đắk Lắk, năm 2023; thì số lượng người làm việc được giao cho đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư (Trung tâm Xúc tiến đầu tư) là 15 biên chế, số biên chế viên chức đã sử dụng là 12 biên chế, chưa sử dụng là 03 biên chế.

### **2. Tình hình viên chức là người dân tộc thiểu số và xác định tỷ lệ, số lượng cần tuyển dụng:**

Với tổng số người làm việc giao năm 2024 là 15 người, để đảm bảo tỷ lệ viên chức người dân tộc thiểu số năm 2024 là 12% theo Nghị quyết số 13-NQ-TU ngày 19/5/2023 của Tỉnh ủy; Sở Kế hoạch và Đầu tư xác định chỉ tiêu số lượng viên chức người dân tộc thiểu số cần tuyển là 01 người, trường hợp tuyển đủ số lượng, năm 2024, tổng số viên chức người dân tộc thiểu số toàn Sở là 02 người, chiếm tỷ lệ 13% (02/15) đảm bảo tỷ lệ viên chức người dân tộc thiểu số theo quy định.

### **3. Nhu cầu tuyển dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực viên chức cần tuyển:**

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 03 chỉ tiêu, trong đó chỉ tiêu dành cho người dân tộc thiểu số ít nhất là 01/03 chỉ tiêu (chiếm khoảng 33,3% tổng số chỉ tiêu tuyển dụng).

*(Có vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu số lượng viên chức cần tuyển theo Bảng nhu cầu tuyển dụng kèm theo)*

Thí sinh dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm tuyển dụng.

## **III. ĐIỀU KIỆN THAM GIA DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

### **1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **IV. Hội đồng tuyển dụng viên chức**

1. Hội đồng tuyển dụng có 05 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Phó Chủ tịch Hội đồng (01 người): Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính.
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính.
- Các ủy viên khác: Là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Giám đốc Sở quyết định.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch (đối với trường hợp tổ chức thực hiện vấn đáp hoặc thực hành tại vòng 2). Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;
  - Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.
  - Tổ chức tuyển dụng theo đúng Kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt.
  - Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;
  - Báo cáo Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư kết quả tuyển dụng để trình Sở Nội vụ phê duyệt, công nhận kết quả tuyển dụng theo quy định;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển (nếu có);

- Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu và tài khoản của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.”.

## **V. Phương thức và nội dung tuyển dụng viên chức**

### **1. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Xúc tiến đầu tư được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

### **2. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức:**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

### **2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Hình thức: Vấn đáp để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Sự hiểu biết về xã hội, chuyên môn được đào tạo, quyền và nghĩa vụ của viên chức, sự hiểu biết về lĩnh vực công tác đăng ký dự tuyển (Có vấn đáp bằng Tiếng Anh để kiểm tra trình độ ngoại ngữ).

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.
- Thang điểm (vấn đáp): 100 điểm
- Căn cứ yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức xây dựng nội dung, hình thức vấn đáp cụ thể, báo cáo Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét, quyết định trước khi tổ chức vấn đáp.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

\* Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục V Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 4.1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người có kết quả vấn đáp bằng Tiếng Anh cao hơn; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. Đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

### **1. Đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa và phải khai đầy đủ các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu, đồng thời gửi kèm các giấy tờ sau:

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt; trong trường hợp văn bằng được cấp không đồng nhất với hệ thống đào tạo của Việt Nam phải có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, xác nhận về trình độ chuyên môn của văn bằng;

- Bản chụp Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có);

- Hai (02) ảnh 4x6 ghi rõ: họ và tên; ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

- Ba (03) bì thư có dán tem, ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, email liên hệ của người dự tuyển (thí sinh). Trường hợp ghi người nhận là thân nhân của thí sinh yêu cầu ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, email của cả hai (thí sinh và thân nhân).

### **2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

### **3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Lắk hoặc gửi theo đường bưu chính về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Lắk (Bộ phận tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư) theo địa chỉ: Số 09 Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk (thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính được tính theo ngày tháng năm ghi trên dấu văn bản đến của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Đắk Lắk).

## **VII. Tiến độ, thời gian xét tuyển**

Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo tiến độ, thời gian tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng để người tham gia dự tuyển biết.

## **VIII. Kinh phí, lệ phí**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **IX. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Tổng hợp, Quy hoạch - Hành chính**

- Tham mưu trình Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng theo đúng thành phần quy định gửi về Sở Nội vụ để theo dõi;

- Căn cứ biên bản kết quả tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng, tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển, trúng tuyển tham mưu trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức;

- Tổng hợp và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng chỉ tiêu tuyển dụng, kết quả tuyển dụng; tổng hợp, thống kê báo cáo Sở Nội vụ chất lượng, cơ cấu đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở;

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng viên chức và phân công công tác cho các trường hợp trúng tuyển sau khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ.

### **2. Trung tâm Xúc tiến đầu tư**

- Cử nhân sự tham gia công tác tuyển dụng khi có yêu cầu.

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức ký hợp đồng làm việc đối với các viên chức trúng tuyển theo hướng dẫn tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác được Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư phân công.

- Tham gia kiểm tra, thẩm định hồ sơ gốc (bản chính) của người trúng tuyển về đơn vị; tổ chức ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển viên chức sau khi có quyết định tuyển dụng; phân công nhiệm vụ, bố trí việc làm, thực hiện đánh giá, xếp loại thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; phân công người hướng dẫn tập sự và quản lý viên chức trúng tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Trung tâm Xúc tiến đầu tư Đắk Lắk trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, đề nghị Sở Nội vụ quan tâm, xem xét./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm XTĐT;
- Lưu: VT, TH.



**Võ Ngọc Tuyên**